

Regulamin platformy lex4you.pl

I. Definicje

§ 1

W niniejszym regulaminie, zwanym dalej „Regulaminem”, pod poniższymi pojęciami należy rozumieć:

1. **„Usługodawca”** – Lex4you Skwierczyńska Sp.k. z siedzibą w Łodzi, przy ulicy Nieszawskiej 20/26, 93-119 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001115679, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, posiadająca nr NIP 7282887146, REGON: 52913696800000, e-mail: biuro@lex4you.pl tel. 42 235 30 80,
2. **„Serwis”** – strona internetowa dostępna pod adresem lex4you.pl oraz jej podstrony,
3. **„Konto”** – konto Użytkownika założone przez niego w Serwisie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
4. **„Usługi”** – usługi dostępne w poszczególnych Pakietach Usług, w szczególności: System rozpatrywania spraw, Konsultacje telefoniczne, Baza wzorów,
5. **„Pakiet Usług”** – zestaw powiązanych przedmiotowo Usług, do którego dostęp oferowany jest odpłatnie Usługobiorcom,
6. **„Usługobiorca”** – podmiot, który zawarł z Usługodawcą Umowę, jak również podmiot odwiedzający stronę internetową Serwisu celem zawarcia Umowy,
7. **„Użytkownik”** – Administratorzy i Subużytkownicy,
8. **„Administrator”** – osoba fizyczna, która dysponuje uprawnieniami Administratora w związku z zawartą przez Usługobiorcę Umową,
9. **„Subużytkownik”** – osoba fizyczna, której Administrator nadał uprawnienie Subużytkownika w związku z zawartą przez Usługobiorcę Umową;
10. **„Konsument”** – osoba zdefiniowana w przepisie art. 22(1) Kodeksu cywilnego, czyli osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
11. **„PB jednoosobowy”** – osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą Umowę lub Umowę o Prowadzenie Konta jako bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z jej treści wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego,
12. **„Polityka”** – polityka prywatności i plików cookies, dostępna pod adresem: <https://lex4you.pl/polityka-prywatnosci/>,
13. **„Przelewy24”** – system płatności internetowych, prowadzony przez PayPro S.A,
14. **„Umowa”** – umowa o udostępnienie Pakietu Usług zawierana między Usługodawcą, a Usługobiorcą w następstwie złożonego zamówienia,
15. **„Umowa o Prowadzenie Konta”** – umowa o prowadzenie Konta w Serwisie zawierana między Usługodawcą, a Użytkownikami w następstwie zawartej przez Usługobiorcę Umowy,
16. **„Okres Rozliczeniowy”** – miesiąc kalendarzowy.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Usługodawcę usług polegających na:
 - a. przestaniu formularza z prośbą o przygotowanie oferty,
 - b. założeniu i prowadzeniu Konta,
 - c. korzystaniu z Usług dostępnych w Serwisie.
2. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługi wyłącznie na rzecz przedsiębiorców. Usługi nie są świadczone na rzecz Konsumentów.

§ 3

Treści prezentowane na stronach Serwisu, a w szczególności ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje, nie są ofertą w rozumieniu przepisów art. 66 i 66[1] Kodeksu cywilnego, lecz zaproszeniem do składania zapytań ofertowych.

§ 4

Usługodawca może dokonywać modyfikacji zawartości Serwisu, cen oraz zakresu Pakietów Usług, jak również przeprowadzać i odwoływać akcje promocyjne. Postanowienie nie będzie uprawniać Usługodawcy do ingerencji w prawa już nabyte przez Usługobiorców i Użytkowników.

§ 5

W trakcie korzystania z Serwisu oraz korespondencji z Usługodawcą zakazane jest podawanie treści o charakterze bezprawnym.

III. Warunki techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu i dostępnych w ramach niego Usług

§ 6

1. Do korzystania z Serwisu i dostępnych w ramach niego Usług nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Użytkownika. Wystarczający jest: dostęp do Internetu, posiadanie adresu e-mail oraz standardowy system operacyjny i przeglądarka internetowa. W celu uniknięcia problemów z działaniem Serwisu Usługodawca rekomenduje korzystanie z standardowych przeglądarek internetowych np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox czy Opera. Podczas korzystania z Serwisu, jak również podczas komunikacji z Usługodawcą, Użytkownik nie ponosi innych kosztów za korzystanie ze środka porozumiewania się na odległość poza zwykle stosowanymi.
2. Do prawidłowego korzystania z Serwisu i dostępnych w ramach niego Usług wymagane jest włączenie obsługi plików cookies w przeglądarce internetowej. Pliki cookies służą do utrzymania sesji Użytkownika po zalogowaniu się do Serwisu oraz do utrzymania

procesu wysyłania formularza prowadzącego do zawarcia Umowy przez Użytkownika. Możliwe jest następnie ich skasowanie poprzez odpowiednie opcje dostępne w przeglądarce internetowej lub za pomocą innego oprogramowania. [Szczegółowe informacje odnośnie plików cookies zawarte są w Polityce.](#)

IV. Usługi

§ 7

1. Pakiet Usług, w zależności od wybranego zakresu, może umożliwiać korzystanie z następujących Usług:
 - a. Systemu rozpatrywania spraw,
 - b. Konsultacji telefonicznych,
 - c. Bazy wzorów.
2. Administrator w ramach zakresu nabytych przez siebie uprawnień, przydziela Subużytkownikom dostęp do wszystkich lub wybranych Usług w ramach Pakietu Usług.
3. Pakiety Usług stanowiące przedmiot Umowy mają charakter odpłatny.

V. Baza Wzorów

§ 8

1. Baza wzorów stanowi repozytorium dokumentów z zakresu prawno-podatkowego dostępne dla Użytkowników w Serwisie.
2. Wzory w formie PDF i DOC mogą być pobierane przez Użytkowników.
3. Zakres wzorów dostępnych w Bazie Wiedzy jest uzależniony od wybranego Pakietu Usług.
4. Wzory nie mogą być edytowane przed ich pobraniem z Bazy wzorów.
5. Wzory dokumentów udostępniane przez Usługodawcę w ramach Bazy Wzorów nie mają charakteru zindywidualizowanego. Usługodawca zastrzega, że korzystając z Bazy Wzorów należy dokonać każdorazowo weryfikacji zasadności zastosowania treści zawartych w Bazie Wzorów w konkretnym stanie faktycznym.
6. Usługodawca może dokonać zmiany Bazy wzorów, w szczególności z przyczyn wskazanych poniżej:
 - a. wprowadzenia przez Usługodawcę nowych wzorów dostępnych poprzez Serwis,
 - b. zmiany przepisów prawa, które powodują konieczność dostosowania do nich Bazy wzorów.

VI. Konsultacje telefoniczne

§ 9

1. W ramach Konsultacji telefonicznych Użytkownik ma możliwość wstępnej konsultacji wybranych zagadnień podczas rozmowy telefonicznej z ekspertem oraz omówienia,

jakie dokumenty są niezbędne przed otwarciem sprawy w Systemie rozpatrywania spraw. Konsultacje telefoniczne nie stanowią zindywidualizowanej opinii prawnej.

2. Aby skorzystać z Konsultacji telefonicznych Użytkownik za pośrednictwem odpowiedniej zakładki dostępnej po zalogowaniu do swojego Konta dokonuje wyboru tematyki rozmowy oraz dostępnej daty i godziny kontaktu. Użytkownik może również dodać uwagi, w których sprecyzuje zagadnienie mające być przedmiotem Konsultacji telefonicznych. Do każdego zagadnienia jest przypisany automatycznie ekspert z dziedziny, której dotyczy zagadnienie.
3. O zaakceptowaniu bądź odrzuceniu rezerwacji Użytkownik jest każdorazowo informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku zaakceptowania rezerwacji, ekspert dzwoni do Użytkownika w terminie wskazanym podczas dokonywania rezerwacji.
5. Użytkownik powinien przedstawić wybrane przez siebie zagadnienie w taki sposób, aby możliwe było merytorycznie udzielenie konsultacji.

VII. System rozwiązywania spraw

§ 10

1. System rozpatrywania spraw umożliwia zgłaszanie przez Użytkowników spraw prawno-podatkowych poprzez Serwis w celu ich skonsultowania z ekspertem Usługodawcy. W ramach Systemu rozwiązywania spraw możliwe jest uzyskanie opinii prawno-podatkowej, analizy lub niezbędnej dokumentacji dotyczącej określonego tematu prawno-podatkowego.
2. W celu zgłoszenie sprawy prawno-podatkowej należy wejść w zakładkę „Twoje sprawy” w panelu klienta. W celu dodania sprawy Użytkownik klika przycisk [+Nowa sprawa] i uzupełnia formularz o następujące dane: tytuł sprawy, opis sprawy, wybór kategorii sprawy oraz załączniki. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, Użytkownik może również na tym etapie dodać osoby, które będą miały wgląd w sprawę.
3. Załączniki mogą być dodane w formacie .doc, .pdf, .zip, .xls oraz .jpg. Maksymalny, sumaryczny rozmiar załączników wynosi 20 MB.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Użytkownika o przesłanie dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozwiązania zgłoszonej sprawy.
5. Usługodawca informuje, że ekspert prowadzący zgłoszoną przez Użytkownika sprawę nie jest przypisany na stałe do sprawy i może ulegać zmianie w trakcie procesu rozpatrywania sprawy.
6. Użytkownik ma dostęp jedynie do spraw, które zgłosił za pośrednictwem Systemu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Za pośrednictwem Serwisu możliwe jest udostępnienie rozpatrywanej sprawy do wglądu innemu Użytkownikowi, o ile osoba udostępniająca sprawę i osoba, której ma zostać udostępniona sprawa korzystają z Serwisu na podstawie tej samej Umowy.
8. Użytkownik powinien przedstawić zgłaszaną przez siebie sprawę w taki sposób, aby możliwe było przygotowanie opinii, analizy lub niezbędnej dokumentacji.

VIII. Zawarcie Umowy

§ 11

1. Żeby zamówić Pakiet Usług, Usługobiorca powinien wypełnić formularz zamieszczony na odpowiedniej podstronie Serwisu (zwany dalej „**Formularzem**”).
2. W Formularzu, jak również w trakcie komunikacji z przedstawicielem Serwisu nie należy podawać danych fikcyjnych ani danych innych osób niż Usługobiorca lub osoby uprawnione do reprezentacji Usługobiorcy. Nieprawidłowe wypełnienie Formularza będzie w szczególności skutkowało nieprawidłowym udokumentowaniem zawarcia Umowy przez Usługobiorcę, poprzez błędne dane widniejące na wystawionej przez Usługodawcę fakturze.
3. Formularz należy wypełnić uzupełniając wszystkie pola oznaczone jako wymagane, w tym w szczególności podać adres e-mail, imię, nazwisko, numer telefonu, nazwę firmy i wybrać Pakiet Usług, a następnie kliknąć przycisk służący do przesłania Formularza do Usługodawcy.
4. W formularzach dostępnych w Serwisie zabronione jest podawanie treści bezprawnych, a zwłaszcza podawanie bez odpowiedniego upoważnienia danych osobowych osób trzecich.
5. W odpowiedzi na przesłane poprzez formularz zapytanie, Usługodawca skontaktuje się telefonicznie z Usługobiorcą w celu doprecyzowania potrzeb Usługobiorcy i zaoferowania odpowiedniego zakresu Pakietu Usług. W dalszej kolejności Usługodawca prześle Usługobiorcy na podany w formularzu adres e-mail ofertę Usługodawcy, skierowaną do Usługobiorcy w przedmiocie zawarcia Umowy, Regulamin oraz Politykę.
6. Od tej chwili Usługobiorca ma 14 dni na zaakceptowanie oferty Usługodawcy. Po upływie ... dni oferta przestaje wiązać. Opłacenie przez Usługobiorcę proformy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i Polityki. Z chwilą otrzymania przez Usługodawcę od Usługobiorcy całości płatności za pierwszy okres rozliczeniowy dochodzi do przyjęcia oferty Usługodawcy i zawarcia Umowy na warunkach wskazanych w ofercie złożonej przez Usługobiorcę.
7. Przyjęcie oferty w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, iż osoba przyjmująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego ofertę przyjęto. Przyjęcie oferty bez stosownego upoważnienia skutkować będzie odpowiedzialnością osoby przyjmującej ofertę za wszelkie szkody wynikłe z tego faktu.
8. Usługobiorca wyraża zgodę na stosowanie przez Usługodawcę w rozliczeniach faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

IX. Płatności

§ 12

1. Płatność za Umowę odbywa się w modelu subskrypcyjnym.
2. Okres subskrypcji trwa 1 rok (tj. 12 Okresów Rozliczeniowych) i liczony jest od dnia uruchomienia dostępu do Pakietu Usług, przy czym Usługobiorca opłaca cenę za okres subskrypcji w trybie miesięcznym.

3. Usługobiorca ma do wyboru następujące formy płatności za subskrypcje: płatność kartą (jednorazowo lub poprzez płatność cykliczną), przelew tradycyjny, płatność Blikiem lub poprzez szybki przelew internetowy. W przypadku wyboru formy płatności internetowej, dokonywana płatność podlega warunkom regulaminu serwisu Przelewy 24, który dostępny jest pod tym linkiem: <https://www.przelewy24.pl/regulamin>
4. Niezwłocznie po otrzymaniu przez Usługodawcę informacji o wybranej formie płatności przez Usługobiorcę, na podany przez Usługobiorcę adres zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca, w zależności od wybranego sposobu płatności, dane niezbędne do dokonania przelewu tradycyjnego lub link do dokonania płatności. Po dokonaniu płatności na podany przez Usługobiorcę adres zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca fakturę VAT za pierwszy Okres Rozliczeniowy.
5. Z zastrzeżeniem Usługobiorców, o których mowa w ust. 6 poniżej, Usługobiorca przed każdym kolejnym Okresem Rozliczeniowym będzie otrzymywać na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Formularzu fakturę VAT. Usługobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności za Okresy Rozliczeniowe z góry w ciągu 7 dni od otrzymania faktury VAT.
6. Usługobiorca, którzy wybrał płatności cykliczne jako metodę płatności, po skutecznym obciążeniu karty otrzyma na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Formularzu fakturę VAT.
7. Usługobiorca, którzy wybrał płatności cykliczne jako metodę płatności jest zobowiązany do ustawienia limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty. Usługodawca zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Usługobiorcy, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z Umowy nie zostanie zrealizowane.
8. W przypadku nieuregulowania przez Usługobiorcę w terminie jakiegokolwiek części wynagrodzenia lub opłaty na rzecz Usługodawcy, Usługodawca informuje o tym Usługobiorcę za pośrednictwem wiadomości przesłanej na adresy e-mail Administratorów dwukrotnie w ciągu kolejnych 2 tygodni. Od momentu przesłania drugiego powiadomienia Usługobiorca ma 7 dni na uregulowanie zaległych płatności na rzecz Usługodawcy. W przypadku nieuregulowania płatności w wyznaczonym terminie Usługodawca ma prawo wstrzymania świadczenia całości lub części usług na rzecz Usługobiorcy do czasu uregulowania należności wraz z odsetkami za opóźnienie, a w szczególności Usługodawca może wyłączyć dostęp Użytkowników do Pakietu Usług w Serwisie.
9. O skorzystaniu z prawa wstrzymania określonego w postanowieniu ustępu powyższego niniejszego paragrafu Usługodawca informuje Usługobiorcę poprzez przesłanie oświadczenia pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratorów. W oświadczeniu tym Usługodawca wskazuje przyczynę skorzystania przez niego z tego prawa.
10. Skorzystanie przez Usługodawcę z prawa wstrzymania określonego w postanowieniach ustępów powyższych niniejszego paragrafu nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uiszczenia wynagrodzenia za okres, gdy w wyniku skorzystania przez Usługodawcę z prawa wstrzymania, Pakiet Usług nie był świadczony. Wynagrodzenie to będzie

ekwiwalentem za utrzymywanie w gotowości zasobów Usługodawcy do dalszego świadczenia Pakietu Usług po dokonaniu przez Usługobiorcę zaległych płatności.

11. Dla uniknięcia wątpliwości, wszelka odpowiedzialność Usługodawcy za szkody poniesione przez Usługobiorcę w związku z realizacją przez Usługodawcę prawa wstrzymania, o którym mowa w postanowieniach ustępów powyższych niniejszego punktu, jest wyłączona.
12. Zmiany funkcjonalności Serwisu (w tym ich ograniczenia), nie rzutują na możliwość zwrotu lub obniżenia wynagrodzenia należnego Usługobiorcy, ani nie aktualizują prawa do wypowiedzenia Umowy po stronie Usługobiorcy.

X. Rozpoczęcie świadczenia usług

§ 13

1. W celu korzystania z Pakietu Usług konieczne jest założenie Konta w Serwisie przez Administratora. Uruchomienie dostępu do Pakietu Usług następuje po zaksięgowaniu pierwszej płatności za Okres Rozliczeniowy oraz założeniu Konta w Serwisie.
2. Przyszły Administrator otrzymuje w wiadomości e-mail wysłanej na adres podany w Formularzu link służący do utworzenia konta w Serwisie. Wiadomość będzie zawierała również Politykę, zawierającą m.in. informacje dot. przetwarzania danych osobowych oraz Regulamin. Przed uruchomieniem dostępu do Pakietu Usług, Administrator zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i Polityką.
3. Znajdujący się pod linkiem służącym do utworzenia konta w Serwisie formularz stanowi ofertę Usługodawcy skierowaną do przyszłego Administratora w przedmiocie zawarcia Umowy o Prowadzenie Konta w Serwisie. Kliknięcie przycisku służącego do przesłania formularza powoduje wysłanie formularza rejestracyjnego do Usługodawcy i jest równoznaczne z przyjęciem przez przyszłego Administratora oferty Usługodawcy, o której mowa powyżej. Z tą chwilą między Usługodawcą a przyszłym Administratorem, dochodzi do zawarcia Umowy o Prowadzenie Konta.
4. Umowa o Prowadzenie Konta w Serwisie jest zawierana na czas nieoznaczony. Konto w Serwisie jest niezbędne do świadczenia Pakietu Usług.
5. W razie dopuszczenia się przez Administratora zachowania sprzecznego z postanowieniem Regulaminu w trakcie korzystania z Konta, dostęp do niego może zostać zablokowany przez Usługodawcę. W takiej sytuacji, Usługodawca jest również uprawniony do pozbawienia Administratora na stałe uprawnień dostępu do Konta, o czym zostanie poinformowany Usługobiorca.
6. Administrator może wypowiedzieć Umowę o Prowadzenie Konta w Serwisie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, z tym że jeżeli jest to jedyny Administrator, to okres ten ulega przedłużeniu do dnia upływu okresu subskrypcji Pakietu Usług lub rozwiązania Umowy przez Usługobiorcę, w zależności która z tych okoliczności nastąpi wcześniej. Usunięcie Konta wiąże się z utratą dostępu do spraw, których właścicielem był Administrator.
7. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej może zostać zrealizowane na dwa sposoby:

1. Wypowiedzenie może zostać wysłane pocztą elektroniczną na adres mailowy: bok@lex4you.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Usługodawcy podany w postanowieniu § 1 pkt 1 Regulaminu.
2. Wypowiedzenie może zostać zrealizowane poprzez usunięcie konta w systemie. W celu usunięcia konta należy wejść do zakładki „Ustawienia” i przejść do sekcji „Moje konto” a następnie kliknąć przycisk „Usuń konto”.

§ 14

1. Administrator może:
 - a) zmieniać dane firmy,
 - b) dodawać i usuwać Subużytkowników,
 - c) zmieniać typ dostępu Użytkownika do Pakietu Usług (z Subużytkownika na Administratora i z Administratora na Subużytkownika),
 - d) zarządzać metodami płatności,
 - e) zarządzać fakturami poprzez wgląd do opłaconych i nieopłaconych faktur.
2. Administrator może dodawać Subużytkowników oraz przyznać uprawnienia Administratorów dowolnej liczbie innych osób bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat.
3. Konta przydzielane są Subużytkownikom imiennie.
4. Administrator może dodawać Subużytkowników i przyznawać uprawnienia Administratorów jedynie osobom, które są pracownikami Usługobiorcy lub współpracownikami Usługobiorcy na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej.
5. Aby dodać Subużytkownika, w zakładce panelu klienta Konta, Administrator podaje adres e-mail osoby mającej uzyskać uprawnienie Subużytkownika. Na podany adres e-mail zostanie wysłany link służący do utworzenia Konta w Serwisie oraz informacja, kto wysłał link służący do utworzenia Konta w Serwisie. Postanowienia §13 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. Subużytkownik może korzystać z Usług dostępnych w ramach Pakietu Usług zamówionego przez Usługobiorcę.
7. W razie dopuszczenia się przez Subużytkownika zachowania sprzecznego z postanowieniem Regulaminu w trakcie korzystania z Konta, dostęp do niego może zostać zablokowany przez Usługodawcę. W takiej sytuacji, Usługodawca jest również uprawniony do pozbawienia Subużytkownika na stałe uprawnienia dostępu do Konta, o czym zostanie poinformowany Administrator.
8. Subużytkownik może wypowiedzieć Umowę o Prowadzenie Konta w Serwisie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Usunięcie Konta wiąże się z utratą dostępu do spraw, których właścicielem był Subużytkownik.

§ 15

Użytkownik obowiązany jest do zachowania w poufności hasła umożliwiającego dostęp do Serwisu. W przypadku utraty hasła, można skorzystać z możliwości jego zresetowania, poprzez uzyskanie odpowiedniego linka przesłanego przez Usługodawcę w wiadomości e-mail.

XI. Odpowiedzialność

§ 16

1. Bez uszczerbku dla art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego odpowiedzialność Usługodawcy w stosunku do przedsiębiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona - zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie - do kwoty 50 000 złotych. Przy czym, odpowiedzialność Usługodawcy za utracone przez przedsiębiorcę korzyści jest wyłączona w całości.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy nie obejmuje odpowiedzialności za wynik sprawy ani osiągnięcie określonego rezultatu.
3. Doradcy podatkowi udzielający porad prawnych w ramach Usług ponoszą wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość, rzetelność, jakość i zgodność z zasadami sztuki udzielanych porad prawnych.
4. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości informować z wyprzedzeniem Usługobiorców i Użytkowników o możliwych przerwach w dostępie do Serwisu.
5. Usługodawca nie jest odpowiedzialny w stosunku do Usługobiorców i Użytkowników:
 - a) za jakiegokolwiek szkody i straty spowodowane niemożliwością użycia Serwisu w wyniku błędów, awarii i przerw w funkcjonowaniu Serwisu,
 - b) za zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu Serwisu, a także utratę danych Usługobiorców lub Użytkowników powstałe w wyniku działania siły wyższej lub osób trzecich.

XII. Własność intelektualna

§ 17

1. Wszelkie utwory, znaki towarowe oraz inne materiały składające się na Usługi stanowią własność intelektualną Usługodawcy lub uprawnionych osób trzecich. Ich wykorzystywanie bez zgody Usługodawcy lub uprawnionych osób trzecich będzie stanowić naruszenie praw autorskich.
2. Użytkownicy nie są uprawnieni do korzystania z udostępnionych w ramach dostępu do Usług materiałów do użytku prywatnego poprzez odtwarzanie, wyświetlanie oraz pobieranie ich zawartości.
3. Użytkownicy nie są uprawnieni do kopiowania, rozpowszechniania, publikowania i korzystania z jakichkolwiek materiałów udostępnianych w ramach poszczególnych Usług, w szczególności w ramach Bazy Wzorów, w inny sposób niż w granicach dozwolonego użytku osobistego w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym nie są uprawnieni do dalszej odsprzedaży materiałów.

§ 18

Uzyskując dostęp do Serwisu i Usług, Użytkownik oraz Usługobiorca nie nabywają jakichkolwiek praw, w tym w szczególności licencji do utworów, znaków towarowych i innych materiałów składających się na Usługi, za wyjątkiem wypadków wprost wskazanych w Regulaminie.

XIII. Logotypy

§ 19

1. Postanowienia pkt. XIII §19 Regulaminu nie mają zastosowania do Usługobiorców będących przedsiębiorcami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą.
2. Usługobiorca udziela zgody na nieodpłatne wykorzystywanie przez Usługodawcę swojego logo i firmy (dalej: „**Logotyp**”) w celach promocyjno-marketingowych i sprzedażowych Usługodawcy, a w szczególności informowania o korzystaniu z usług Usługodawcy przez Usługobiorcę. Logotyp może być wykorzystany przez Usługodawcę we wskazanym powyżej celu w szczególności w sieci Internet, w tym na portalach społecznościowych, w Serwisie oraz w drukowanych lub elektronicznych materiałach marketingowych, informacyjnych i ofertowych Usługodawcy.
3. Niniejsza zgoda jest nieograniczona czasowo i terytorialnie.
4. Usługobiorca oświadcza, że posiada wszelkie prawa do Logotypu udostępnionego Usługodawcy, a także, że ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej i przemysłowej lub dóbr osobistych, w zakresie praw do znaków towarowych i utworów wykorzystanych w Logotypie.
5. Usługobiorca wyraża zgodę, że Logotyp może zostać umieszczony obok Logotypów innych Usługobiorców.
6. Usługobiorca udziela Usługodawcy bezpłatnej i niewyłącznej licencji na używanie Logotypu w celach promocyjno-marketingowych i sprzedażowych Usługodawcy, a w szczególności informowania o korzystaniu z usług Usługodawcy przez Usługobiorcę na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie rozpowszechniania utworów w inny sposób – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet, na portalach społecznościowych, w Serwisie oraz w drukowanych lub elektronicznych materiałach marketingowych i informacyjnych Usługodawcy.
7. Licencja jest udzielana na czas nieokreślony.
8. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na wygaśnięcie zgody oraz licencji udzielonej na podstawie niniejszego paragrafu.

XIV. Reklamacje i prawo do odstąpienia od umowy

§ 20

1. Wszelkie reklamacje należy składać do Usługodawcy pocztą elektroniczną na adres mailowy: reklamacje@lex4you.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Usługodawcy podany w postanowieniu § 1 pkt 1 Regulaminu.

2. W reklamacji należy podać dane Usługobiorcy lub Użytkownika umożliwiające przesłanie mu odpowiedzi na reklamację oraz opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
3. Usługodawca rozpatrzy reklamację i poinformuje Usługobiorcę lub Użytkownika o wyniku jej rozpatrzenia w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

§ 21

1. Jeżeli Usługobiorca lub Użytkownik są PB jednoosobowym, wówczas przysługuje im prawo odstąpienia od umowy, bez podania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Usługobiorca lub Użytkownik powinien poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład złożonego na piśmie przesłanym pocztą lub pocztą elektroniczną na adres: bok@lex4you.pl).
3. Użytkownik może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, zamieszczonego [tutaj](#), choć nie jest to obowiązkowe.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Usługobiorca lub Użytkownik wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Usługodawca zwraca Usługobiorcy lub Użytkownikowi wszystkie otrzymane od niego płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Usługobiorcy lub Użytkownika o odstąpieniu od umowy. Usługodawca dokona zwrotu płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Usługobiorcę lub Użytkownika w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca lub Użytkownik wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Usługobiorca lub Użytkownik nie poniesie żadnych opłat w związku ze zwrotem płatności.

XV. Obowiązki Umowy

§ 22

1. Umowa zawierana jest na okres 1 roku (12 Okresów rozliczeniowych) liczonych od zaksięgowania pierwszej płatności na poczet zakupu Pakietu Usług. Po upływie okresu na jaki Umowa została zawarta, Umowa w sposób automatyczny przedłuża się na czas nieoznaczony, chyba że zostanie wypowiedziana na co najmniej 1 miesiąc przed zakończeniem obowiązywania Umowy.
2. Na dwa miesiące przed końcem okresu obowiązywania Umowy Usługobiorca otrzyma wiadomość e-mail informującą o upływającym okresie obowiązywania Umowy i automatycznym przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy na kolejny rok w przypadku braku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ustępie 1 powyżej.
3. Dostęp do Kont przyznawany jest na okres trwania Umowy. Prawo dostępu Użytkowników do Pakietu Usług wygasa najpóźniej z dniem upływu okresu dostępu przyznanego Usługobiorcy. Sprawy przypisane do Użytkownika w ramach Kont są przechowywane po zakończeniu Umowy przez okres 3 miesięcy. W przypadku ponownego zawarcia przez Usługobiorcę Umowy w ciągu ww. okresu przechowywania

spraw, Użytkownik uzyskuje dostęp do spraw przypisanych do Użytkownika w ramach Kont.

4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany ceny dostępu do Pakietu Usług w nowym Okresie Rozliczeniowym, następującym w wyniku przedłużenia Umowy. Zmiana ceny Pakietu Usług w rozumieniu zdania poprzedzającego dla swej skuteczności będzie wymagała skierowania przez Usługodawcę komunikatu na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w Formularzu w terminie co najmniej 30 dni przed przedłużeniem obowiązywania Umowy na czas nieoznaczony. W przypadku, gdy Usługobiorca dokonuje płatności poprzez system płatności cyklicznych, otrzyma informację za pośrednictwem wiadomości mailowej o konieczności zmiany polecenia płatności cyklicznej zgodnie ze zmienioną ceną subskrypcji. W sytuacji braku akceptacji zmodyfikowanej ceny dostępu do Pakietu Umów, Usługobiorca w takiej sytuacji będzie miał prawo najpóźniej do dnia przekształcenia Umowy na czas nieokreślony do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
5. Oświadczenie o zaprzestaniu korzystania z usługi w postaci dostępu do Pakietu Usług powinno zostać złożone w formie pisemnej – listu poleconego na adres siedziby Usługodawcy lub w formie wiadomości e-mail kierowanej na adres: bok@lex4you.pl . Prawidłowe złożenie oświadczenia o zaprzestaniu korzystania z Pakietu Usług skutkuje nieprzedłużeniem dostępu do Pakietu Usług na kolejny Okres Rozliczeniowy.
6. Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę najwcześniej po upływie 3 miesięcy liczonych od zaksięgowania pierwszej płatności na poczet zakupu Pakietu Usług. Po upływie tego okresu, Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia zaczyna biec wraz z pierwszym dniem kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
7. Usługodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) Usługobiorca nie uiści jakichkolwiek kwot należnych na podstawie Umowy w terminie;
 - b) Usługobiorca lub Użytkownicy nie współdziałają z Usługodawcą w zakresie wykonania Usług, w szczególności poprzez niedostarczanie kompletnych i prawidłowych dokumentów, innego rodzaju materiałów lub informacji niezbędnych do należytego świadczenia Usług.
8. Usługodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługobiorca lub Użytkownicy w rażący sposób naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności postanowienia §13 ust. 5, § 14 ust. 7 lub §17 Regulaminu.
9. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 6-8 powyżej powinno nastąpić na piśmie albo w formie wiadomości e-mail.

XVI. Zmiany Regulaminu

§ 23

1. Usługodawca ma prawo do zmiany Regulaminu na zasadach określonych w postanowieniach niniejszego paragrafu, w szczególności w przypadku wystąpienia jednej z następujących przyczyn:

- a. zmiany przepisów prawa, które powodują konieczność dostosowania do nich postanowień Regulaminu, w szczególności zmiany przepisów o: ochronie PB jednoosobowych, świadczeniu usług drogą elektroniczną, ochronie danych osobowych,
 - b. modyfikacji stosunku prawnego łączącego Usługodawcę z operatorem płatności,
 - c. zmian sposobów płatności,
 - d. modyfikacji ścieżki zakupowej,
 - e. zmiany zakresu oferowanych przez Usługodawcę Usług.
2. Usługodawca prześle do Usługobiorców oraz Użytkowników, na podane przez nich w Serwisie adresy e-mail, informację o planowanej zmianie Regulaminu wraz z treścią nowego Regulaminu. Informacja zostanie wysłana do Usługobiorców i Użytkowników na co najmniej 14 dni przed dniem wejścia w życie planowanych zmian.
 3. W przypadku niez zaakceptowania zmian w Regulaminie, Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę zgodnie z ust. 4 poniżej, a Użytkownik może wypowiedzieć Umowę o prowadzenie Konta zgodnie z ust. 5 poniżej. Jeżeli Usługobiorca lub Użytkownik nie wypowiedzą Umowy lub Umowy o prowadzenie Konta przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu, wówczas staje się on wiążący dla Usługobiorcy lub Użytkownika z dniem wskazanym jako dzień wejścia w życie nowej wersji Regulaminu.
 4. Usługobiorca, który nie akceptuje planowanych zmian, może wypowiedzieć Umowę na zasadach wskazanych w postanowieniu § 22 ust. 6 i 9 Regulaminu. W takiej sytuacji, Usługobiorca będzie związany brzmieniem Regulaminu w jego pierwotnej wersji do czasu ustania obowiązywania Umowy.
 5. Użytkownik, który nie akceptuje planowanych zmian, może wypowiedzieć Umowę o Prowadzenie Konta na zasadach wskazanych odpowiednio w postanowieniu § 13 ust. 6-7 lub § 14 ust. 8 Regulaminu. W takiej sytuacji, Użytkownik będzie związany brzmieniem Regulaminu w jego pierwotnej wersji do czasu ustania obowiązywania Umowy o Prowadzenie Konta.

XVII. Postanowienia końcowe

§ 24

1. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest pod adresem lex4you.pl/regulamin/ oraz w siedzibie Usługodawcy.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania sporów objętych Regulaminem jest Sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.